



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2016

№ 524

*Об утверждении порядка финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства г.Суздаль по муниципальной программе «Развития малого и среднего предпринимательства в городе Суздале на 2014-2020 годы»*

В целях реализации муниципальной программы «Развития малого и среднего предпринимательства в городе Суздале на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Суздаля от 05.11.2013 N 62, руководствуясь статьёй 7 Устава муниципального образования города Суздаля Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок финансирования за счет средств бюджета города, мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Суздаль согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования города Суздаля от 03.11.2015 N 36 «Об утверждении порядка финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства г.Суздаль по муниципальной программе «Развития малого и среднего предпринимательства в городе Суздале на 2014-2020 годы»

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации города Суздаля в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации  
города Суздаля

С.В.Сахаров

Приложение N 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Суздаль  
от 05.09.2016 г. N 524

**ПОРЯДОК  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПО  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА СУЗДАЛЯ  
НА 2014 - 2020 ГОДЫ МЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА СУЗДАЛЯ  
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления из бюджета города средств финансовой поддержки, оказываемой в рамках муниципальной программы "Развития малого и среднего предпринимательства в городе Суздале на 2014-2020 годы" (далее по тексту - средства бюджета города).

1.2. Средства финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Суздаль в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели администрацией города.

1.3. Средства финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства) направляются на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы (далее - предоставление грантов).

Гранты – денежные средства в виде субсидий, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Суздаль на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования.

1.4. Получатели муниципальной поддержки определяются по итогам конкурса предпринимательских проектов.

1.5. Муниципальная поддержка субъектам предпринимательства осуществляется администрацией города Суздаля (далее - Администрация) в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные мероприятия решением Совета народных депутатов города Суздаля и муниципальной программой «Развития малого и среднего предпринимательства в городе Суздале на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Суздаля от 05.11.2013 N 62 на очередной финансовый год. Организатором реализации мер муниципальной поддержки и Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Суздаля..

1.6. Право на получение финансовой поддержки из средств бюджета города предоставляется субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Суздаля, соответствующим критериям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве",

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
- не зарегистрированным на территории города Суздаля;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях муниципальной программы на любом этапе.

1.7. Гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основах для финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Право на получение грантов предоставляется впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент подачи в Администрацию города заявления на участие в конкурсе субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.8. Средства бюджета города, направленные на реализацию муниципальной поддержки, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация, которая вправе проводить проверки целевого использования бюджетных средств.

1.9. В случаях нарушения условий предоставления муниципальной поддержки Администрация направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате средств. Получатель поддержки перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления. При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

1.10. Сведения о получателях поддержки вносятся отделом экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации г.Суздаля в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки г. Суздаля в установленном законодательством порядке.

## 2. Порядок и условия проведения конкурсов

2.1. Администрация города в соответствии с действующим законодательством публикует извещения о проведении конкурсов в печатных средствах массовой информации, а также размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля. В извещении указываются предмет конкурса, сроки проведения конкурса, требования, предъявляемые к участникам, перечень предоставляемых документов, контактная информация.

2.2. Оформление и подача конкурсной заявки.

2.2.1. Претенденты, желающие участвовать в конкурсах, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещения направляют полный пакет конкурсной документации (далее - заявка) в отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации г.Суздаля

2.2.2. В случае участия в конкурсе менее двух претендентов срок приема документов продлевается на 30 календарных дней, о чем осуществляется информирование в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Претенденты, подавшие заявки с нарушением сроков, к участию в конкурсе не допускаются.

2.2.4. К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются заявки субъектов предпринимательства, не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Суздаля. Администрация города самостоятельно запрашивает у структурных подразделений соответствующую информацию об отсутствии у субъекта предпринимательства задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Суздаля.

2.3. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.3.1. Для участия в конкурсе, предусматривающем грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в том числе инновационной сферы в отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации г.Суздаля:

а) заявление на участие в конкурсе (форма № 1 приложения к Порядку);

б) бизнес-план проекта по созданию собственного бизнеса (форма №2 приложения к Порядку);

в) заверенные претендентом копии документов, подтверждающих приобретение им основных средств с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (при их наличии);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

е) справки о состоянии расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «г»-«е» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Администрация г.Суздаля в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает у государственных органов следующие документы, если они не были предоставлены субъектами предпринимательства (претендентами) по собственной инициативе.

Претендент также по собственной инициативе вправе предоставить копии документов, подтверждающих наличие у него специального статуса: молодой семьи, имеющей детей (свидетельство о рождении ребёнка; свидетельство о браке; свидетельство об установлении отцовства); неполной семьи (свидетельство о рождении ребёнка; документы, подтверждающие воспитание ребёнка (детей) единственным родителем (свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти второго родителя и т. д.); многодетной семьи (свидетельства о рождении детей); семьи, воспитывающей детей-инвалидов (свидетельство о рождении ребёнка; справка об установлении инвалидности), зарегистрированного безработного (справка из государственного казенного учреждения Владимирской области "Центр занятости населения города Суздаля").

2.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса:

2.4.1. На основании поступивших заявок отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации г.Суздаля в течение 30 календарных дней осуществляет анализ представленных документов и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

2.4.2. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит заместитель председателя.

2.4.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.4.4. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

2.4.5. Для оценки представленных документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

2.4.6. Определение победителей конкурсов производится конкурсной комиссией на основании критериев отбора, предусмотренных п. 2.5 настоящего Порядка. При этом формируется рейтинговый список, выстраиваемый по количеству набранных претендентами баллов.

2.4.7. Конкурсная комиссия вправе при подведении итогов конкурса утвердить резервный список получателей поддержки, приобретающих право на получение средств в случае наступления события, предусмотренного п. 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора победителей конкурсов предпринимательских проектов являются:

- социально-экономическая значимость проекта для города;
- вложение собственных средств инициатором проекта;
- получение ранее мер финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов;
- срок реализации проекта

При оценке представленных на конкурсы проектов применяются следующие интегральные показатели.

Сфера деятельности инициатора проекта:

- создание инновационного промышленного продукта – 120 баллов;
- производство - 100 баллов;
- народно-художественные промыслы - 100 баллов;
- сфера бытового обслуживания - 80 баллов;
- туризм - 80 баллов;
- транспорт и связь - 50 баллов;
- строительство - 50 баллов;
- иное - 30 баллов;
- информация не представлена - 0 баллов.

Срок реализации проекта (для предоставления грантов):

- от 6 месяцев до 1 года - 80 баллов;
- от 1 до 6 месяцев - 50 баллов;
- менее 1 месяца - 0 баллов.

Показатель уровня среднемесячной заработной платы на одного работника предприятия:

- уровень среднемесячной заработной платы на одного работника выше уровня средней заработной платы указанного вида экономической деятельности по городу за предыдущий год - 100 баллов;
- уровень среднемесячной заработной платы на одного работника равен уровню средней заработной платы указанного вида экономической деятельности по городу за предыдущий год - 50 баллов;
- уровень среднемесячной заработной платы на одного работника ниже уровня средней заработной платы указанного вида экономической деятельности по городу за предыдущий год - 0 баллов;

- информация не представлена - 0 баллов.

Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 10 новых рабочих мест - 80 баллов;
- от 5 до 10 новых рабочих мест - 50 баллов;
- от 1 до 5 новых рабочих мест - 30 баллов;
- информация не представлена - 0 баллов.

Вложение собственных средств инициатором проекта:

- свыше 80% от стоимости проекта - 100 баллов;
- от 50% до 80% от стоимости проекта - 80 баллов;
- до 50% от стоимости проекта - 50 баллов;
- информация не представлена - 0 баллов.

Получение финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов:

- впервые - 80 баллов;
- один раз ранее - 50 баллов;
- два раза ранее - 30 баллов;
- более двух раз ранее - 0 баллов.

Дополнительные признаки претендента — для предоставления грантов:

- молодая семья, имеющая детей - 30 баллов;
- неполная семья - 30 баллов;
- многодетная семья - 30 баллов;
- семья, воспитывающая детей-инвалидов - 30 баллов;
- зарегистрированный безработный - 30 баллов.

2.6. Администрация в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещает сведения об итогах конкурса и списки победителей на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

2.7. В течение 10 рабочих дней с момента опубликования списков победителей Администрация заключает с получателями поддержки договоры, являющиеся основанием для последующего перечисления средств. В случае, если договор о предоставлении финансовой поддержки не подписан получателем в указанный срок, он лишается права на получение поддержки, о чем ему направляется письменное уведомление.

### 3. Условия финансирования

#### 3.1. Предоставление грантов.

3.1.1. Гранты на реализацию проекта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в том числе инновационной сферы предоставляются единовременно. Стоимость гранта на одного получателя поддержки не может превышать 300 тыс. рублей. Конкретный размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из размера имеющихся бюджетных средств и заявки претендента.

3.1.2. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

3.1.3. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3.1.4. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Сумма гранта подлежит возврату в бюджет города в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства муниципальной поддержки.

3.1.5. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

3.1.6. Для предоставления грантов отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации г.Суздаля в течение 10 рабочих дней после заключения договоров с получателями поддержки составляет расчет предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в том числе инновационной сферы (форма № 3 приложения к Порядку) и готовит проект постановления администрации города Суздаля о перечислении средств получателям поддержки.

3.1.7. Администрация в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовый отдел заявку на финансирование с приложением расчета и производит перечисление денежных средств на расчетные счета получателей поддержки.

3.1.8. Администрация (отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг) осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки на создание собственного бизнеса (форма № 4 приложения к Порядку) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

### 4. Порядок проведения мониторинга и контроля использования средств гранта

#### 4.1. Мониторинг результатов и контроль целевого и эффективного использования средств

гранта субъектами малого предпринимательства осуществляются отделом экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации города Суздаля в соответствии с настоящим постановлением и заключенными договорами.

4.2. В договорах о предоставлении грантов закрепляются обязательства отдела экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации города Суздаля осуществлять контроль и обязательства получателей грантов предоставлять в администрацию города Суздаля (отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг) отчеты о его использовании.

В конкурсную комиссию

Заявление  
на участие в конкурсе на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городе Суздале по мероприятию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)

просит предоставить муниципальную поддержку и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации:

Дата регистрации

\_\_\_\_\_  
Регистрирующий орган

\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер

2. Вид деятельности по ОКВЭД

\_\_\_\_\_  
(основной код)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

3. Наименование должности, Ф.И.О., телефон руководителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Наименование должности, Ф.И.О., телефон контактного лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Адрес места нахождения юридического лица/осуществления деятельности индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Телефон, факс

\_\_\_\_\_  
E-mail, сайт \_\_\_\_\_

8. Реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет (с указанием банка)

Кор. счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
 ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

9. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Учредители	Количество	Доля, %
1	2	3
Физические лица		
Юридические лица		

10.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Значение показателя на момент подачи заявки
1	2	3
Объем привлеченных средств, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.		
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг), ед.		
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), ед.		
Стоимость основных средств, тыс. руб.		
Количество вновь созданных рабочих мест, ед.		
Среднесписочная численность работников, в т.ч.:		
- средняя численность по договорам гражданско-правового характера		
- средняя численность совместителей		
Среднемесячная начисленная заработная плата работников, руб.		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.		
Инвестиции в основной капитал, всего, тыс. руб.		
Привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.		
из них: привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки, тыс. руб.		

11. Цель проекта \_\_\_\_\_

---

12. Сумма собственных средств, вложенных в реализацию проекта (руб.)

---

13.

Номер и дата договора	Наименование кредитной (лизинговой) организации	Срок договора	Сумма по договору, руб.	Планируемая сумма муниципальной поддержки, руб.
1	2	3	4	5

(Для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса заполняется только графа 5.)

14. \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

гарантирует, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

15. Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

гарантирую, что не являюсь учредителем коммерческой организации.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса)

16. Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

гарантирую, что учредители

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

не являются индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

17. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;
- ознакомление и согласие с Порядком финансирования за счет средств бюджета района мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

---

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку администрацией Суздальского района (г.Суздаль, Красная площадь, д. 1) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О персональных данных".

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

19. К настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



-заработная плата  
 -начисления на  
 заработную плату  
 -налоги(ЕНВД,УСН и  
 т.д.)  
 -прочие налоги  
 -...  
 Прибыль(дох.-расх.), руб.  
 Рентабельность, %  
 (дох/выр.)x100  
 Сумма налогов  
 нарастающим итогом

Форма № 3

Расчет по мероприятию "Поддержка начинающих субъектов малого и среднего  
 предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в  
 том числе инновационной сферы"  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Общая стоимость проекта, руб.	Запрашиваемая сумма поддержки, руб.	Сумма поддержки, руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого:				

Форма № 4

Сводный реестр получателей поддержки начинающих субъектов малого и среднего  
 предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в  
 том числе инновационной сферы.  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наимен ование получа- теля средств	Общая стои- мость проекта , руб.	Собстве н- ные средства, руб.	Сумма запраши- ваемой поддержк и, руб.	Софинан - сирован ие проекта, %	Возмещение затрат		
						N платежн. поруче- ния	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

Директор  
 Главный бухгалтер  
 Дата  
 М.П

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Суздаль  
от 05.09.2016 г. N 524

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА НА  
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| Сахаров<br>Сергей Владимирович      | - | Глава администрации города Суздаля, председатель конкурсной комиссии;  |
| Парамонова<br>Татьяна Александровна | - | начальник отдела экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг, администрации г.Суздаля, зам. председателя конкурсной комиссии;                        |
| Сакара<br>Наталья Вячеславовна      | - | главный специалист, экономист отдела экономики, развития предпринимательства потребительского рынка и сферы услуг администрации г.Суздаля, секретарь конкурсной комиссии;              |
| Чижикова<br>Елена Александровна     | - | зам.нач.управления по экономике и финансам, начальник отдела экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации Суздальского района (по согласованию); |
| Майорова<br>Татьяна Николаевна      | - | начальник финансового отдела администрации г.Суздаля ;   |
| Михайлова<br>Татьяна Александровна  | - | начальника юридического отдела администрации г.Суздаля ;   |
| Суханов<br>Алексей Валентинович     | - | директор МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля;  |
| Ландышева<br>Людмила Някибовна      | - | депутат Суздальского городского Совета народных депутатов (по согласованию).   |